

KONTAKT Karviná, terénní program

Ukončení smlouvy

Vaše smlouva o poskytnutí sociální služby může být vypovězena z těchto důvodů:

Dohodou

(Dohodou obou smluvních stran (uživatel – poskytovatel sociální služby TP Kontakt)

Naplněné cíle spolupráce – smlouva je ukončena dohodou mezi pracovníkem služby a uživatelem z důvodu naplnění cíle spolupráce, kdy již není stanovena nová zakázka uživatele.

Uplynutím platnosti smlouvy – smlouva je ukončena uplynutím její sjednané doby. V případě, že uživateli končí smlouva a nestanoví novou platnou zakázku

Ze strany uživatele

Z důvodu vlastní žádosti uživatele - v případě, že uživatel vysloví přání, že již nechce spolupracovat na řešení své nepříznivé sociální situace, klíčový pracovník ukončí smlouvu na jeho žádost (i bez nutnosti udání důvodu výpovědi).

Ze strany služby

Když porušíte podmínky smlouvy – V situacích zvláště závažného porušení vašich povinností dojde k ukončení smlouvy.

Výpovědní lhůta: 3 dny.

V tomto případě může uživatel opětovně službu využít až po uplynutí doby 6 měsíců od data ukončení.

Když nespolupracujete na řešení své nepříznivé sociální situace po dobu delší než 3 měsíce.

Výpovědní lhůta smlouvy: 3 dny.

Když nevyužíváte dlouhodobě naši sociální službu - v případě, že dlouhodobě nevyužijete (alespoň 3 měsíce) naši službu a ani nejste sociálními pracovníky zastiženi v terénu.

Výpovědní lhůta: okamžitá

Po ukončení smlouvy má uživatel právo stát se opětovně zájemcem o službu terénního programu. Pracovník s ním provede nové jednání se zájemcem o sociální službu (kromě ukončení smlouvy při porušení podmínek smlouvy).

KONTAKT Karviná, terénní program

Nouzové situace při poskytování služby

Při poskytování služby mohou nastat různé nouzové, řešíme je následovně:

- 1. Pokud nedochází dlouhodobě ke kontaktu nebo se Vám nedaří kontaktovat pracovníka služby** – v případě nepřítomnosti obou pracovníků, se Vás pokusíme o této skutečnosti telefonicky informovat. Také bude na vchodových dveřích do kanceláře vyvěšena informační cedule. V případě, že řešení nepříznivé sociální situace nesnese odkladu, můžete kontaktovat vedoucí služby (kontakt je uveden v informačním letáku služby).
- 2. Onemocnění uživatele, případně dalších členů domácnosti, podezření nebo prokázána nákaza uživatele infekčním virovým onemocněním** – dle závažnosti onemocnění prosím vyhodnoťte tuto situaci a sdělte ji přicházejícímu pracovníkovi. Následně se dohodnete na dalším postupu (odložení setkání/realizace setkání). V případě, že máte možnost se s pracovníky spojit telefonicky, sdělte jim skutečnost, že jste nemocní nebo karanténě ještě před realizací osobní schůzky, aby se zamezilo přenosu nemoci.
- 3. Přítomnost alkoholu či jiných omamných látek u uživatele** – pokud pracovník vyhodnotí, že v danou chvíli není možné s uživatelem jednat, požádá ho o odložení realizované schůzky a z místa jednání odejde.
- 4. Přítomnost zvířete v domácnosti, jenž může být pro pracovníka nebezpečné** – pokud máte v domácnosti zvíře, které by mohlo být nebezpečné (např. pes), prosím zajistěte jeho přítomnost v jiné místnosti, než do které vstupuje pracovník a předem sdělte pracovníkovi tuto skutečnost.

